



Der Leuchtturm für Lebenserfahrene

WWW.IFTRA.DE



Damit Du eine Vorstellung von Deinem zukünftigen Arbeitsplatz bekommst, stellen wir uns einmal kurz vor: Wie unser Name „Privatinstitut für Transparenz im Gesundheitswesen“ bereits verrät, ist es unser Ziel, dem demografischen Wandel mit Information und Aufklärung zu begegnen. Seit über 10 Jahren verfolgen wir Ideen, planen Projekte und schaffen gemeinsam mit Kunden und Partnern Anreize, um das Leben im Alter schöner, unabhängiger und lebenswerter zu gestalten.

Eine offene Unternehmenskultur ist uns wichtig: Dich erwarten ein respektvoller Umgang auf Augenhöhe, flache Hierarchien und ein familiäres Team.

Assistenz der Vertriebsleitung (w/m/d)

Das erwartet Dich:

- Eine Teilzeitaufgabe von 24 Stunden pro Woche
- Eine Festanstellung mit vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgaben
- Ein familiäres Team, das Dich mit offenen Armen empfängt und bei Fragen und Problemen jederzeit unterstützt
- Die Möglichkeit, an bis zu 3 Tagen pro Woche im Homeoffice zu arbeiten
- Du erhältst ein jährliches Fixeinkommen von 20.000 bis 25.000 Euro plus Umsatzprovision

Das solltest Du mitbringen:

- Du sammelst seit mindestens 2 Jahren Erfahrungen im Vertrieb
- Freude und Begeisterung für Deine Aufgaben
- Es fällt Dir leicht, potentielle Kunden anzuschreiben oder anzurufen
- Du arbeitest eigeninitiativ und zeigst eine hohe Einsatzbereitschaft

Deine Aufgaben:

- In Abstimmung mit dem Vertriebsleiter recherchierst Du nach potenziellen Kunden und konkreten Ansprechpartnern (Recherche im Internet und in den sozialen Medien)
- Du schreibst und sprichst potenzielle Kunden an und vereinbarst Termine für den Vertriebsleiter
- Du erstellst Angebote
- Zur Pflege von Kundendaten und zur Erstellung von Angeboten nutzt Du das CRM-System Salesforce

Wir konnten Dein Interesse wecken?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Bitte melde Dich per Mail bei uns: bewerbungen@iftra.de.

Dein Ansprechpartner ist Rudolf von Plettenberg.